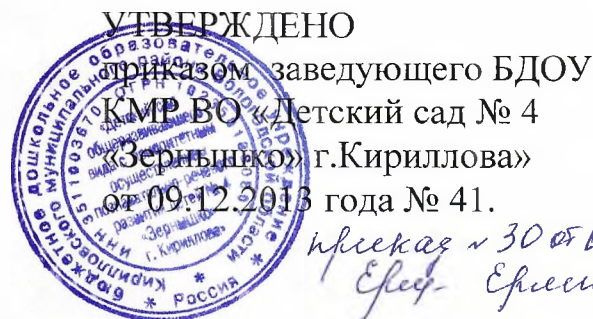


*Принято на педагогическом совете  
Протокол от 03.09.2018г.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контрольно-аналитической деятельности БДОУ КМР ВО «Детский сад № 4 «Зернышко» г.Кириллова»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок контрольно-аналитической деятельности БДОУ КМР ВО «Детский сад № 4 «Зернышко» г.Кириллова» (далее - образовательная организация).

Под контрольно-аналитической деятельностью понимается проведение проверок, наблюдений, мониторингов, обследований, осуществляемых администрацией образовательной организации в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими и прочими работниками Учреждения положений, норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, в сфере образования и иными нормативными правовыми актами.

Целями контрольно-аналитической деятельности являются:

- реализация принципов государственной политики в сфере образования;
- обеспечение соблюдения конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации.

Администрация образовательной организации, осуществляя контрольно-аналитическую деятельность, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Вологодской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Вологодской области, администрации Кирилловского муниципального района, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления, управления образованием администрации Кирилловского муниципального района, Уставом, учредительными документами образовательной организации, локальными актами, приказом о проведении проверки и настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными задачами контрольно-аналитической деятельности являются:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности образовательной организации, должностных лиц, педагогических работников, младшего обслуживающего персонала по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их ;
- изучение состояния воспитательно – образовательного процесса, выявление отрицательных и положительных тенденций в развитии и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации и Вологодской области и иных нормативных правовых актов в сфере образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Организационной формой контрольно-аналитической деятельности является проверка.

Проверка осуществляется с целью проведения анализа реализации образовательной организацией исполнения полномочий в пределах своей компетенции.

Методами контрольно-аналитической деятельности являются: документальный контроль, обследование, наблюдение за тактическим состоянием проверяемого объекта, экспертиза, анкетирование, опрос участников образовательного процесса, и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

Контрольно-аналитическая деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и мониторинга.

Плановая проверка осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Оперативная проверка осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях участников образовательного процесса и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между ними.

Контрольно-аналитическая деятельность в виде мониторинга предусматривает:

- постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью участников образовательного процесса;

- сбор и обработку, накопление и обновление информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность проводится в виде:

- тематических (одно направление деятельности), комплексных (два и более направлений деятельности) проверок в образовательной организации;
- тематических и комплексных проверок должностных лиц.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Администрация образовательной организации проводит проверку силами своих специалистов, должностные обязанности которых предусматривают данные функции.

В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться компетентные организации, отдельные специалисты образовательных организаций, общественных советов образовательной организации.

Администрация вправе делегировать в установленном порядке право общественным советам осуществлять проверки по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

Периодичность и виды проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации. Нормирование и определение тематики контрольных проверок находится в исключительной компетенции заведующего БДОУ КМР ВО «Детский сад № 4 «Зернышко» г.Кириллова». Педагогические и иные работники должны быть предупреждены о предстоящей проверке не менее чем за 1-10 дней до начала проверки. В исключительных случаях оперативное инспектирование возможно без предупреждения. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать более 10 дней.

Основаниями для проведения проверок являются:

- план работы БДОУ КМР ВО «Детский сад № 4 «Зернышко» г.Кириллова»;
- задание начальника управления образования – проверка состояния дел для принятия управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц в БДОУ КМР ВО «Детский сад № 4 «Зернышко» г.Кириллова» и управление образования по поводу нарушений в сфере образования образовательной организации.

План-задание утверждается приказом заведующего и доводится до сведения проверяемых.

Задание заведующего о проведении проверки состояния дел по вопросу, по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, должны быть документально оформлены.

Специалисты, проводящие проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу проверки.

При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства в деятельности образовательной организации по вопросам, не входящим в компетенцию администрации образовательной организации, а также, если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать соответствующие компетентные органы.

Экспертные вопросы и анкетирование воспитанников проводится только в необходимых случаях в соответствии с установленными нормами и правилами.

#### **V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ БДОУ КМР ВО «ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЗЕРНЫШКО» г.КИРИЛЛОВА» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

К компетенции администрации образовательной организации при проведении контрольно-аналитической деятельности относится проверка по вопросам:

- реализация прав граждан на получение установленного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольного образования;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, установленного порядка промежуточного и итогового мониторинга освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава образовательной организации;
- соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования групповых и подсобных помещений;
- осуществление повышения квалификации педагогических работников;
- предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательной организации;
- реализация дополнительных к федеральным льгот воспитанникам и педагогическим работникам образовательной организации, а также видов и норм материального поощрения воспитанников и педагогических работников;
- других вопросов в рамках компетенции администрации образовательной организации.

Администрация образовательной организации, в соответствии с полномочиями, вправе осуществлять контрольно-аналитическую деятельность по вопросам:

- организации образовательного процесса;

- использования образовательной организацией финансовых средств, выделенных учредителем и полученных из других источников;
- организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации;
- соблюдения норм и требований, установленных Уставом, другими учредительными документами.

## **VI. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты контрольно-аналитической деятельности администрации Учреждения оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты, подтверждающие правильность выводов.

Итоговый материал доводится до сведения проверяемых в течение 2-х недель со дня окончания проверки. При этом проверяемый вправе сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам.

По итогам проверки в зависимости от формы, целей, задач и с учетом реального положения дел:

- могут проводиться совещания при заведующем, педагогические советы, производственные совещания, совещания с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной власти.

Заведующий по результатам проверки может принять решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного акта;
- об обсуждении материалов проверки коллегиальным органом БДОУ КМР ВО «Детский сад № 4 «Зернышко» г.Кириллова»;
- о направлении письма или иных материалов проверки в соответствующие компетентные органы;
- о повторном проведении проверки с привлечением определенных специалистов;
- о ходатайстве о дисциплинарной ответственности проверяемых.

Результаты тематической проверки ряда подразделений Учреждения могут быть оформлены одним документом.

Проверяемый по материалам проверки представляет заведующему в месячный срок план мероприятий по устранению отмеченных нарушений или справку по итогам проделанной работы.