

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Кирилловского муниципального района
Вологодской области
«Детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития детей
№ 4 «Зернышко» г.Кириллова»

Приложение к
 постановлению администрации
 района
 от 24.02.2016 № 96



«УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Кирилловского муниципального
 района
 от 07.11.2011 № 1160

УСТАВ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 Кирилловского муниципального района Вологодской области
 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
 познавательного-речевого развития детей № 4 «Зернышко» г.Кириллова»

I. Общие положения

1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кирилловского муниципального района Вологодской области «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательного-речевого развития детей № 4 «Зернышко» г.Кириллова» (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: БДОУ КМР ВО «Детский сад № 4 «Зернышко» г.Кириллова».

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является образовательной организацией.

2. Учредителем Учреждения является администрация Кирилловского муниципального района.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кирилловский муниципальный район.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Кирилловский муниципальный район в пределах своей компетенции осуществляет администрация Кирилловского муниципального района.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в управлении финансов района и органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным дошкольным образовательным учреждением, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кирилловского муниципального района в сфере образования.

5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 161100, Вологодская область, город Кириллов, ул. Ленина, дом 107.

6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Кирилловского района, Уставом Учреждения, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кирилловского муниципального района в сфере образования.

2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность ви-

дов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

3. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящего раздела, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Основные виды деятельности:

реализация образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии соответствующих условий.

4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: художественное, социально-педагогическое;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению воспитанников;

- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

5. За присмотр и уход за ребенком с родителями (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается администрацией Кирилловского муниципального района.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками Учреждения, родительская плата не взимается.

6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, определенном требованиями действующего законодательства, в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом администрации района.

7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

9. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

III. Основные характеристики организации образовательного процесса

1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение предшествует заключение договора об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается

и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и продолжаться до достижения ими возраста восьми лет.

7. При оказании платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

8.1. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируются: предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического

и психического насилия, оскорбления личности;

охрана жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

8.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.4. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.6. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

8.7. Учреждение имеет право приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей и работников, а также в связи с производственной необходимостью до одного месяца (свыше одного месяца по решению управления образования администрации района).

IV. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кирилловский муниципальный район.

2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юри-

дических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения.

9. Учреждение с согласия Учредителя распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации района.

13. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

14. Цена (тарифы) на платные услуги (работы) Учреждения устанавли-

ваются в порядке, определенном муниципальными правовыми актами района.

15. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из районного бюджета в виде субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

V. Организация деятельности Учреждения

1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

прием воспитанников в Учреждение;
использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Учреждения определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять комитету по управлению имуществом администрации района карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию комитета по управлению имуществом администрации района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивный отдел администрации района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской об-

ласти;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством об образовании.

7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;

жизнь и здоровье работников во время пребывания в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, комитетом по управлению имуществом администрации района в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Компетенция Учредителя:

установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном требованиями действующего законодательства;

принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке,

определенном действующим законодательством;

проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством;

предварительное согласование крупных сделок Учреждения:

крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением,

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учрежде-

ния,

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества,

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Компетенция руководителя Учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности постановлением администрации района.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, решений органов местного самоуправления Кирилловского муниципального района, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующему Учреждением не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном администрацией района;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Кирилловского муниципального района и органах казначейства;

разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

осуществляет прием и отчисление воспитанников;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты (распоряжения, приказы) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, далее – совет родителей, управляющий совет.

Члены коллегиальных органов юридического лица должны действовать

в интересах представляемого ими юридического лица.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением:

6.1. Общее собрание работников Учреждения.

В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников входит:

обсуждение и принятие коллективного договора;

рассмотрение результатов деятельности Учреждения, других вопросов по представлению руководителя Учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

Процедура голосования устанавливается общим собранием. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.2. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Компетенция педагогического совета:

определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.3. Совет родителей.

В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Совет родителей избирается на родительском собрании в количестве 3-4 человек с использованием процедуры открытого голосования, сроком на 1 год.

Компетенция совета родителей:

участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся

прав и обязанностей воспитанников;

обращается к руководителю Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в локальные акты Учреждения;

выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения в конфликтных ситуациях;

обращается к руководителю Учреждения о введении платных образовательных услуг;

заслушивает доклады руководителя Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

Деятельность совета родителей регламентируется положением о совете родителей.

6.4. Управляющий совет.

В состав Управляющего совета входят: избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников; избранные представители работников Учреждения; заведующий Учреждением; кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей всех родителей (законных представителей) Учреждения;

члены совета избираются из числа присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями), заведующим Учреждением;

решение общего собрания родителей (законных представителей) принимается голосованием и оформляется протоколом.

Члены совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов совета определяется соответствующим собранием.

На первом заседании совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем совета заведующий и работники Учреждения.

Компетенция Управляющего совета:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;

принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;

осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 календарных года.

Деятельность регламентируется положением об Управляющем совете.

7. Конфликт интересов.

В случае если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации района.

2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией района.

3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требова-

ний кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации района.

6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации района.

8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией района.

VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

1. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема воспитанников в Учреждение;
- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности коллегиальных органов Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить Уставу Учреждения.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - представительных органов работников (при наличии представительных органов).

3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

